

MONITOR/A DE MENJADOR I ESBARJO · ESCOLA D'EDUCACIÓ ESPECIAL

Descripció de l'oferta de treball: Monitor/a de menjador i esbarjo de l'Escola d'Educació Especial

Sobre Fundació Aspace Catalunya

A Fundació Aspace Catalunya som referents en l'atenció integral a persones amb trastorns del neurodesenvolupament, paràlisi cerebral i pluridiscapacitat. El nostre model combina els àmbits sanitari, social i educatiu, amb una atenció personalitzada i de qualitat basada en l'expertesa, la innovació i la tecnologia.

La Fundació es troba en una etapa de creixement i transformació. L'atenció educativa individualitzada, la participació i el treball en equip són essencials per donar resposta a les necessitats de l'alumnat. Busquem una persona que vulgui contribuir a un entorn educatiu segur, inclusiu i proper.

Volem ser la teva elecció, un lloc on puguis créixer, aprendre i desenvolupar tot el teu talent.

Formaràs part d'una entitat capdavantera, amb un ambient de treball humà, proper i compromès amb les persones.

El projecte

Busquem incorporar un/a monitor/a de menjador i esbarjo a l'Escola d'Educació Especial/Hospital de Dia de la Fundació Aspace Catalunya. La persona seleccionada acompanyarà l'alumnat durant els àpats, l'esbarjo i les activitats educatives i lúdiques de la tarda, amb una atenció individualitzada i adaptada a les seves necessitats.

La seva intervenció donarà continuïtat al procés educatiu i promourà el benestar, la participació, l'autonomia, la convivència i els hàbits de respecte i higiene en un entorn segur i inclusiu.

Condicions del lloc de treball

- ✓ Contractació i altres condicions: Contracte **Indefinit**.
- ✓ Jornada: **La jornada serà de 17,5 hores setmanals** distribuïdes de dilluns a divendres en **franja horària de 13:30 a 17h**.
- ✓ Lloc de treball: Centre Integral Montjuïc CIM, C. Tres Pins, 31-35 (Parc de Montjuïc) 08038 Barcelona. Escola d'Educació Especial/Hospital de Dia de la Fundació Aspace Catalunya.
- ✓ Data d'inici: Octubre 2026
- ✓ El salari s'emmarca dins de les condicions establertes pel Conveni col·lectiu de treball per al sector d'escoles d'educació especial (codi de conveni núm. 79000215011994)

Missió a desenvolupar en el lloc de treball

En dependència funcional i jeràrquica de la Direcció de l'Escola, el/la monitor/a de menjador i esbarjo acompanyarà l'alumnat en els espais de menjador, esbarjo i activitats de tarda, des d'una mirada educativa, centrada en la persona i orientada al desenvolupament de les capacitats, l'autonomia i la participació de cada alumne/a. Adaptarà la seva intervenció a les pautes educatives i d'atenció de cada alumne/a i es coordinarà amb l'equip educatiu i interdisciplinari per afavorir-ne el benestar, l'autonomia i la participació.

Funcions i responsabilitats específiques

Acompanyament al menjador i durant l'esbarjo

- ✓ Conèixer les pautes educatives i d'atenció de cada alumne/a i coordinar l'acompanyament amb l'equip educatiu i interdisciplinari.
- ✓ Atendre les necessitats específiques de l'alumnat durant el menjador i l'esbarjo, i supervisar-ne la seguretat i el benestar físic i emocional.
- ✓ Afavorir hàbits d'higiene abans i després dels àpats, així com actituds de respecte i convivència a la taula.
- ✓ Acompanyar l'alimentació d'acord amb les pautes individualitzades establertes per l'equip professional i les necessitats de cada alumne/a.

Activitats educatives i coordinació

- ✓ Programar, preparar i dinamitzar les activitats de la tarda i adaptar materials i dinàmiques a les capacitats, interessos i suports requerits.
- ✓ Promoure la participació, l'autonomia personal i la interacció positiva entre l'alumnat; intervenir en els conflictes d'acord amb els criteris del centre.
- ✓ Observar i comunicar a l'equip les incidències, els canvis i les necessitats rellevants detectades durant la jornada.
- ✓ Coordinar-se habitualment amb la Direcció de l'Escola, l'equip educatiu, els/les professionals de suport i l'equip interdisciplinari. La comunicació amb les famílies o persones referents es farà d'acord amb els criteris establerts pel centre.

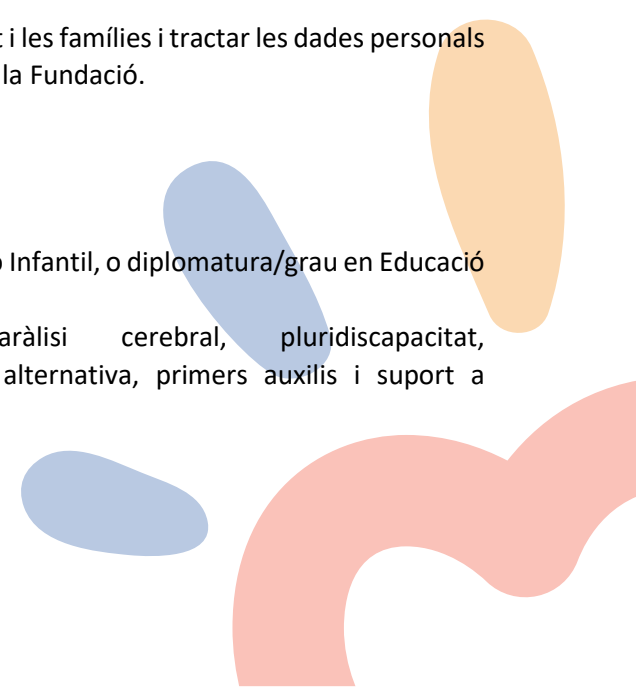
Seguretat, confidencialitat i cura dels recursos

- ✓ Aplicar els protocols del centre en matèria de seguretat, higiene, atenció i convivència, i participar en les reunions de coordinació que corresponguin.
- ✓ Vetllar pel bon ús dels espais, materials i recursos i seguir les orientacions de la Direcció i de l'equip professional.
- ✓ Preservar la confidencialitat de la informació de l'alumnat i les famílies i tractar les dades personals únicament d'acord amb les pautes i els procediments de la Fundació.

Requisits

Formació

- ✓ **Formació requerida:** CFGS en Integració Social o Educació Infantil, o diplomatura/grau en Educació Social o Mestre/a.
- ✓ **Formació valorable:** educació especial, paràlisi cerebral, pluridiscapacitat, neurodesenvolupament, comunicació augmentativa i alternativa, primers auxilis i suport a l'alimentació de persones amb necessitats específiques.



Experiència i altres requisits

- ✓ Experiència professional en l'atenció a infants en entorns escolars o infantils, especialment amb alumnat amb paràlisi cerebral, pluridiscapacitat o necessitats educatives especials.
- ✓ Complir el requisit de no tenir antecedents que inhabilitin per a l'exercici de funcions amb menors, segons la documentació exigida pel centre.
- ✓ Coneixement de català adequat per a la comunicació i la coordinació pròpies del lloc; es valora el nivell C o equivalent.

Perfil competencial a la Fundació

- ✓ **Competències corporatives:** compromís i implicació amb la missió i els valors de l'entitat; orientació a les persones; empatia i sensibilitat interpersonal; orientació a la qualitat, la millora contínua i l'excel·lència; habilitats per a la gestió del canvi i els processos d'innovació; i lideratge basat en valors.
- ✓ **Competències específiques:** treball en equip, responsabilitat, organització, capacitat analítica i resolutiva, planificació, capacitat d'adaptació, observació i treball interdisciplinari.
- ✓ **Competències personals:** estabilitat emocional, motivació i capacitat de comunicació.

Competències específiques del lloc

- ✓ Capacitat per adaptar i dinamitzar activitats educatives i lúdiques, aplicar pautes educatives i de suport individualitzades i treballar en equip interdisciplinari.

Procés de selecció i presentació de candidatures

Les persones interessades poden enviar una carta de motivació i el currículum actualitzat a rrhcv@aspace.cat, indicant a l'assumpte «PROCÉS DE SELECCIÓ MONITOR/A DE MENJADOR I ESBARJO».

Adreça: Edifici CIM ASPACE, carrer Tres Pins, 29, Parc de Montjuïc, 08038 Barcelona. Web: www.aspace.cat.

Les candidatures preseleccionades seran contactades en un termini màxim de quinze dies des de la data de tancament de la recepció de currículums.

La Fundació Aspace Catalunya és responsable del tractament de les dades que ens faciliteu per gestionar el procés de selecció. Les dades es tractaran únicament amb aquesta finalitat i es destruiran en finalitzar el procés. Amb la vostra autorització, es podran conservar durant un període màxim de dotze mesos per a futurs processos de selecció. Les dades no se cediran a cap altra entitat. Podeu exercir els vostres drets tal com es descriu a <https://aspace.cat/protecciodedades>.

