

Descripció de l'oferta de treball: Auxiliar Escola Educació Especial – Hospital de Dia.

Sobre Fundació Aspace Catalunya

La Fundació Aspace Catalunya som referents a Catalunya en l'abordatge de patologies del neurodesenvolupament, paràlisi cerebral i pluridiscapacitat a través d'una atenció centrada en la persona, propera, de qualitat i innovadora tecnològicament i ens avala un model d'atenció integral Sanitari, Social i Educatiu.

Volem ser la teva elecció i que puguis desenvolupar el teu talent entre nosaltres! Formaràs part d'una entitat capdavantera amb un ambient de treball impregnat d'humanisme.

Avancem junts! Innovem amb visió de futur!

El projecte:

Busquem cobrir un lloc de treball d'**Auxiliar d'Escola Educació Especial** a 33,75 hores setmanals a la **Fundació Aspace Catalunya**.

Condicions del Lloc de treball

- La jornada serà del **33,75 hores setmanals** en horari de 9:30 a 14:15h i de 15 a 17h de dilluns a divendres.
- El contracte serà de substitució en jornada a temps parcial.
- El salari s'emmarca dins de les condicions establertes pel **III Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut** (codi de conveni 79100135012015).
- **Lloc de treball:** Centre Integral Montjuïc CIM, C. Tres Pins, 31-35 (Parc de Montjuïc) 08038 Barcelona.
- La jornada serà de **33,75 hores setmanals**

Missió a desenvolupar en el lloc de treball

El/La Auxiliar de l'equip de l'Hospital de Dia que dona servei a l'Escola d'Educació Especial d'Aspace, és el/la professional que en dependència funcional de la Direcció de Salut i en dependència jeràrquica de la Direcció de l'Escola, ha de vetllar per garantir l'atenció directa als alumnes de l'escola en la higiene diària a nivell de canvi de bolquers, a més de la preparació dels estris/utensilis necessaris per a poder fer esmorzars, dinar i berenars dels alumnes de l'escola, així com el suport i acompanyament en les entrades i sortides.

Vetllarà perquè el seu àmbit funcioni de manera eficient, complint amb les normatives i oferint una atenció de qualitat als professionals i a les persones ateses.

Funcions i responsabilitats específiques

- Tenir coneixement del procés de rehabilitació i de l'evolució personal dels alumnes.
- Realitzar la higiene diària dels usuaris a nivell de canvis de bolquers
- Preparar els utensilis i menús a les hores de l'esmorzar, dinar i berenar
- Tenir cura de la neteja de les joguines, les màrfeques i d'altre material de l'escola.
- Portar el control del material fungible (paper de cuina, bolquers, etc)
- Donar el suport necessari en les entrades i sortides, per baixar i pujar els usuaris als autocars de transport.
- Col·laborar i coordinar-se amb la resta dels professionals de l'equip
- Acompanyament, trasllat i suport en el canvi de roba per a la rehabilitació a la piscina

Requisits

Formació:

- Formació secundària obligatòria
- Valorarem aquella formació reglada com a Tècnic d'atenció sociosanitària (TASS), així com a Tècnic d'Atenció a persones en situació de dependència en institucions

Experiència:

- Experiència mínima d'almenys 1 any en institució de l'àmbit de la discapacitat.
- Es valorarà positivament experiència en escoles d'educació especial.

Altres requisits:

- Es valorarà formació superior específica en l'àmbit de patologies del neurodesenvolupament, paràlisi cerebral (PC) i pluridiscapacitat.
- No tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici.

Valorem:

- Treball en equip
- Habilitats comunicatives i relacionals amb l'equip de treball
- Capacitat organitzativa
- Flexibilitat i adaptabilitat
- Capacitat resolutiva



Competències bàsiques

- Professionalitat, capacitat per treballar en un equip interdisciplinar, proactivitat, capacitat resolutiva, habilitats relacionals i comunicatives, compromís, flexibilitat i polivalència, organització.

Perfil competencial

- **Competències corporatives:** compromís i implicació amb la Institució, orientació a les persones, empatia i sensibilitat interpersonal. Orientació a la qualitat, la millora continua i l'excel·lència.
- **Competències específiques:** Empatia, treball en equip, responsabilitat, organització, capacitat analítica, capacitat resolutiva i planificació.
- **Competències personals:** Estabilitat emocional, motivació i comunicació.

Procés de selecció i com sol·licitar a la plaça:

Els/les candidat/es interessats/des, envieu si us plau carta de motivació dirigida al director de la Fundació, currículum vitae actualitzat a rrhhcv@aspace.cat indicant a l'assumpte "AUXILIAR ESCOLA EE-HOSPITAL DIA". Adreça: Edifici CIM ASPACE, Carrer Tres Pins 29, CP 08038 Barcelona (Parc de Montjuïc).

Web de la Fundació Aspace Catalunya: www.aspace.cat

Aquelles candidatures preseleccionades seran contactades en un màxim de 15 dies des de la data de tancament de recepció de Cvs.

Aquelles candidatures preseleccionades seran contactades en un màxim de 15 dies des de la data de tancament de recepció de Cvs.

"La Fundació Aspace Catalunya és la responsable del tractament de les dades que ens faciliteu per la gestió del procés de selecció. Aquestes dades seran tractades únicament amb la finalitat de gestionar el procés de selecció, i seran destruïdes en finalitzar el procés o si ens doneu l'autorització podran ser conservades durant un període màxim de dotze mesos per a futurs processos. Les vostres dades no seran cedides a cap altra entitat. Podreu exercir els vostres drets tal i com es descriu a l'adreça <https://aspace.cat/protecciondedados>."

