

Tècnic RSC i Compliance

Descripció de l'oferta de treball: Tècnic RSC i Compliance

Sobre Fundació Aspace Catalunya

A Fundació Aspace Catalunya som referents a Catalunya, Espanya i Europa en l'atenció a persones amb patologies del neurodesenvolupament, paràlisi cerebral i pluridiscapacitat, oferint una atenció integral, personalitzada i de qualitat, basada en l'expertesa clínica, la innovació i la tecnologia.

Ens avala un model d'atenció integral que combina els àmbits sanitari, social i educatiu.

Volem ser la teva elecció, un lloc on puguis créixer, aprendre i desenvolupar tot el teu talent.

Formaràs part d'una entitat capdavantera, amb un ambient de treball humà, proper i compromès amb les persones.

Avancem junts! Innovem amb visió de futur!

El projecte:

Busquem cobrir el lloc de treball: Tècnic de Responsabilitat Social Corporativa, amb participació en un projecte estratègic d'impacte social, rol transversal dins l'organització i possibilitat de creixement en àmbits de RSC i compliance.

Condicions del lloc de treball

- ✓ **Lloc de treball:** Centre Integral Montjuïc CIM, C. Tres Pins, 29 (Parc de Montjuïc) 08038 Barcelona.
- ✓ **La jornada de treball** serà de dilluns a divendres (disponibilitat matí i tarda de dilluns a dijous, i els divendres de 8-15h).
- ✓ **Contractació indefinida** amb conveni col·lectiu SISCAT (el salari s'emmarca dins de les condicions establertes en el conveni) amb jornada de **40 hores setmanals**.
- ✓ **Data d'inici** Aproximadament maig 2025.

Missió a desenvolupar en el lloc de treball

El tècnic de RSC, és una figura de nova creació donades les necessitats del servei i de l'àmbit de RSC i compromís social de l'entitat. Dependrà de la Direcció de RSC.

Es tracta **d'un rol transversal** amb pes en la implementació **operativa de projectes de RSC** i suport en l'àmbit de **compliance, amb especial incidència en l'impacte social, la cultura ètica i la gestió responsable.**"

Les seves funcions inclouen tasques molt diverses dins de l'àmbit de la RSC i el compliance en diferents nivells: ambiental, social, normatiu, ètic i de bon govern.

- RSC: projectes socials i ambientals, voluntariat, sensibilització i impacte comunitari

Fundació Aspace Catalunya

C. dels Tres Pins, 31 (Parc de Montjuïc) 08038, Barcelona
Tel. **93 200 25 34** - aspace@aspace.cat

- Compliance i bon govern: protecció de dades, canal ètic, normativa, indicadors, auditories i bones pràctiques tasques molt diverses dins de l'àmbit de la RSC i el compliance en diferents nivells: ambiental, social, normatiu, ètic i de bon govern.

Funcions i responsabilitats específiques

Les seves funcions inclouen tasques molt diverses dins de l'àmbit de la RSC i el compliance: per una banda, implementació i suport de projectes ambientals, socials, de voluntariat; i de benestar dels professionals; i de l'altra, donar suport a la part de la ètica i de governança que depèn de la direcció de RSC, com és la protecció i la seguretat de les dades, el canal ètic o de denúncies, normatives ambientals, d'igualtat, transparència, gestió ètica amb proveïdors i bones pràctiques en tot l'àmbit de la RSC.

Funcions principals

1. Donar suport tècnic, administratiu i executiu en diferents projectes de RSC: ambientals, socials i d'impacte amb la comunitat.
2. Donar suport en el comitè de seguretat de les dades: avaluant riscos, fer contractes amb proveïdors que tracten amb dades, revisant incidències i proposant millores.
3. Estar al dia de les normatives relatives a les fundacions en l'àmbit comentat.
4. Donar suport i impuls en el pla i la gestió de voluntariat de l'entitat
5. Registrar indicadors clau per a millora de procediments, auditories, certificacions, eficiència energètica, etc., i mantenir actualitzats els registres.
6. Donar suport a les campanyes de sensibilització sobre bones pràctiques en sostenibilitat i altres aspectes normatius i de compromís social.
7. Donar suport en l'elaboració d'informes i memòries de l'àmbit.

Requisits

Formació: Grau en psicologia, treball social, educació social, dret, humanitats, o similar.

Formació complementària: Es valoraran certificacions i formació en les àrees de coneixement relacionades amb temes ambientals, ètica organitzacional, normatives aplicades a les fundacions, etc.

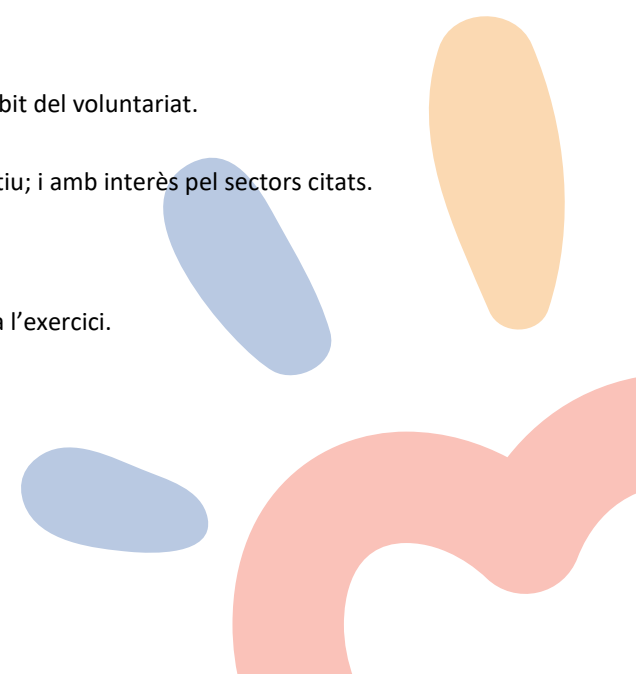
Experiència i coneixements:

- Experiència en posició similar. Es valorarà experiència en àmbit del voluntariat.
- Habituat a treballar en projectes diferents.
- Es valorarà haver treballat en l'àmbit sanitari, social o educatiu; i amb interès pel sectors citats.

Altres requisits:

- No tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici.

Valorem:



- Català nivell C o equivalent.

Competències bàsiques

Professionalitat, capacitat per treballar en un equip interdisciplinari, pro activitat, iniciativa, capacitat resolutiva, habilitats relacionals i comunicatives, compromís, flexibilitat i polivalència en les tasques, organització.

Competències Clau

Gestió de projectes, treball transversal amb diferents equips, capacitat analítica i orientació a dades, i capacitat d'implantació.

Perfil competencial

- **Competències corporatives:** compromís i implicació amb la Institució, orientació a les persones, empatia i sensibilitat interpersonal. Orientació a la qualitat, la millora continua i l'excel·lència, habilitats en gestió del canvi i processos d'innovació. Interès en l'àmbit social. Lideratge basat en valors.
- **Competències específiques:** Empatia, treball en equip, responsabilitat, organització, capacitat analítica, capacitat resolutiva i planificació.
- **Competències personals:** Motivació i comunicació.

Procés de selecció i com sol·licitar a la plaça:

Els/les candidat/es interessats/des, envieu si us plau carta de motivació dirigida al director de la Fundació, curriculum vitae actualitzat a rrhhcv@aspace.cat indicant a l'assumpte "“PROCÉS SELECCIÓ TÈCNIC RSC”". Adreça: Edifici CIM ASPACE, Carrer Tres Pins 29, CP 08038 Barcelona (Parc de Montjuïc).

Web de la Fundació Aspace Catalunya: www.aspace.cat

Aquelles candidatures preseleccionades seran contactades en un màxim de 15 dies des de la data de tancament de recepció de Cvs.

"La Fundació Aspace Catalunya és la responsable del tractament de les dades que ens faciliteu per la gestió del procés de selecció. Aquestes dades seran tractades únicament amb la finalitat de gestionar el procés de selecció, i seran destruïdes en finalitzar el procés o si ens doneu l'autorització podran ser conservades durant un període màxim de dotze mesos per a futurs processos. Les vostres dades no seran cedides a cap altra entitat. Podreu exercir els vostres drets tal com es descriu a l'adreça <https://aspace.cat/protecciodedades>."

