

## Descripció de l'oferta de treball: Director/a Escola Educació Especial

### Sobre Fundació Aspace Catalunya

La Fundació Aspace Catalunya som referents a Catalunya en l'abordatge de patologies del neurodesenvolupament, paràlisi cerebral i pluridiscapacitat a través d'una atenció centrada en la persona, propera, de qualitat i innovadora tecnològicament i ens avala un model d'atenció integral Sanitari, Social i Educatiu.

Volem ser la teva elecció i que puguis desenvolupar el teu talent entre nosaltres! Formaràs part d'una entitat capdavantera amb un ambient de treball impregnat d'humanisme.

Avancem junts! Innovem amb visió de futur!

### El projecte:

Busquem cobrir el lloc de treball de **Director/a Escola Educació Especial** a temps complet, per l'Escola d'Educació Especial de la **Fundació Aspace Catalunya**.

### Àrea de competència:

- **L'Escola d'Educació Especial ASPACE** disposa de 96 places, és una escola concertada pel Departament d'Ensenyament que atén alumnes de 3 a 21 anys amb paràlisi cerebral, patologies del desenvolupament i pluridiscapacitat.

El nostre treball es planteja des del respecte a la diversitat dels ritmes evolutius i capacitats cognitives dels alumnes mitjançant el treball global i interdisciplinari.

L'escola disposa de 2 unitats d'Educació Infantil i 10 unitats d'Educació Primària, amb 8 alumnes per aula.

L'Escola de la Fundació Aspace ofereix:

Des de l'àrea d'educació, atenció educativa especialitzada en les etapes d'Educació Infantil i d'Educació Primària, així com, servei especialitzat: psicologia escolar i professionals d'atenció específica (musicoterapeuta, teràpia ocupacional/educadors, monitors d'esbarjo-menjador).

Des de l'àrea de Salut, la Fundació compta amb un equip de professionals que ofereixen un seguiment mèdic especialitzat des de l'àrea de neuropediatria, medicina física i rehabilitadora per tal d'establir un pla terapèutic individualitzat de salut amb professionals com fisioterapeutes, logopedes, infermeria, terapeutes ocupacionals i treball social, així com un suport de salut mental amb seguiment de psiquiatria i psicologia clínica.

Des d'aquesta visió integrada es treballa conjuntament el pla individualitzat educatiu fent sinergia amb el pla individualitzat de salut, posant a l'infant i a la família en el centre de totes les nostres actuacions.

### Condicions del Lloc de treball

- **Domicili Centre de Treball:** Carrer Tres Pins 29-31, CP 08038 Barcelona (Parc de Montjuïc).
- **La jornada serà del 100%** (1.146 hores anuals) equivalent a 35 hores setmanals.
- **El contracte serà indefinit.**
- **El salari s'emmarca dins de les condicions establertes pel Conveni col·lectiu de treball per al sector d'escoles d'educació especial** (codi de conveni 79000215011994).

## Missió a desenvolupar en el lloc de treball

En dependència de la Direcció General, ha de planificar, dirigir, liderar i coordinar les activitats educatives que es porten a terme a l'escola per tal de garantir el bon funcionament i organització del centre.

Dirigir i gestionar els recursos humans, materials i econòmics disponibles al centre per a la consecució dels objectius fixats, d'acord amb les establertes per la Entitat i per la legislació vigent.

Vetllar perquè el seu àmbit funcioni de manera eficient, complint amb les normatives i oferint una atenció de qualitat als professionals i a les persones ateses.

## Funcions i responsabilitats específiques

- Dirigir i coordinar l'activitat que es desenvolupa des del centre, establint els circuits corresponents i una adequada distribució de les càrregues de treball, així com la gestió i supervisió pel que fa a la gestió d'horaris, programacions, activitats...
- Elaborar documents de gestió i les previsions pressupostàries en relació als recursos humans, materials i econòmics necessaris per a la seva execució.
- Elaborar i actualitzar el Projecte Educatiu del Centre (PEC), adaptant-lo al Currículum de la Generalitat, treballant-lo conjuntament amb el claustre de l'Escola.
- Fixar les directrius a seguir i establir els criteris per tal d'avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius del projecte educatiu del centre amb els seus responsables. Revisar i controlar les programacions pedagògiques trimestrals dels mestres.
- Organitzar i distribuir el personal docent i tècnic en els diferents grups i nivells educatius, així com fer la selecció de personal davant de vacants, juntament amb la Direcció de l'àmbit sanitari.
- Representar l'Escola i a l'Entitat davant el Dept. Ensenyament (DE) per traslladar les necessitats i aspiracions del Centre a l'Administració.
- Mantenir relacions amb d'altres institucions per tal de donar resposta a les diferents problemàtiques sorgides amb els alumnes, i poder actuar en coordinació amb altres centres.
- Presidir i convocar el Consell Escolar i els Claustres, com també participar en altres reunions conjuntes amb els diferents serveis educatius de la ciutat i en especial en el Consell Escolar Municipal.
- Elaborar la Memòria i el Pla anuals requerits pel DE, així com la memòria i butlletins de l'Entitat.
- Emetre, revisar i custodiar les certificacions i la documentació acadèmica establerta per la normativa vigent.
- Autoritzar despeses i ordenar pagaments d'acord amb el pressupost aprovat per la Direcció General de l'Entitat i ratificat pel Consell Escolar (sortides, materials).
- Informar i assessorar a les famílies durant el procés de matriculació, així com atendre i resoldre conflictes amb famílies i alumnes.
- Altres funcions relacionades amb les tasques pedagògiques que per disposició de l'Entitat puguin recaure en la Direcció de l'Escola
- Lloc membre del Comitè de Direcció de l'Entitat Fundació Aspace Catalunya.

## Requisits

### Formació:

- Grau: Magisteri en Educació Especial.
- Màster o formació superior relativa a Direcció de Centres Educatius i gestió de persones.

### Experiència:

- Experiència professional acreditada en el càrrec mínima de 3 anys.
- Experiència Directiva en Escola Educació Especial.
- Nivell professional àmbit ofimàtic: Internet, Paquet Office, Aplicacions Dpt Ensenyament (XTEC i GConcert).
- Expertesa en Software de Comunicació augmentativa, Pissarra digital, software relatiu a eines de comunicació tipus joysticks, polsadors, comunicadors de veu i altres eines que s'utilitzen en aquest àmbit pedagògic.

### Altres requisits:

- No tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici.

### Valorem:

- Formació complementària en Lideratge, Comunicació interna, Gestió d'equips de treball.
- Català nivell C o equivalent.

## Competències bàsiques

- Professionalitat, lideratge, gestió de persones i treball en equip.
- Pro activitat, capacitat analítica i resolutiva, habilitats relacionals i comunicatives, compromís, flexibilitat polivalència, planificació i organització.
- Alta vocació de servei i obert/a a l'aprenentatge constant i curiositat pel lideratge del món pedagògic.

### Perfil competencial

- **Competències corporatives:** compromís i implicació amb la Institució, orientació a les persones, empatia i sensibilitat interpersonal.  
Orientació a la qualitat, la millora continua i l'excel·lència, habilitats en gestió del canvi i processos d'innovació. Lideratge basat en valors
- **Competències específiques:** Empatia, treball en equip, responsabilitat, organització, capacitat analítica, capacitat resolutiva i planificació.
- **Competències personals:** Estabilitat emocional, motivació i comunicació.

## Procés de selecció i com sol·licitar a la plaça:

Els/les candidat/es interessats/des, envieu si us plau carta de motivació dirigida al director de la Fundació, currículum vitae actualitzat a [eperez@aspace.cat](mailto:eperez@aspace.cat) indicant a l'assumpte "**Director/a Escola Educació Especial**". Adreça: Edifici CIM ASPACE, Carrer Tres Pins 29-31, CP 08038 Barcelona (Parc de Montjuïc).

Web de la Fundació Aspace Catalunya: [www.aspace.cat](http://www.aspace.cat)

**Teniu temps per enviar la vostra candidatura fins al pròxim 31/05/2024.**

Aquelles candidatures preseleccionades seran contactades en un màxim de 15 dies des de la data de tancament de recepció de Cvs.