

Descripció de l'oferta de treball: Controller Financer

Sobre Fundació Aspace Catalunya

La Fundació Aspace Catalunya som referents a Catalunya en l'abordatge de patologies del neurodesenvolupament, paràlisi cerebral i pluridiscapacitat a través d'una atenció centrada en la persona, propera, de qualitat i innovadora tecnològicament i ens avala un model d'atenció integral Sanitari, Social i Educatiu.

Volem ser la teva elecció i que puguis desenvolupar el teu talent entre nosaltres! Formaràs part d'una entitat capdavantera amb un ambient de treball impregnat d'humanisme.

Avancem junts! Innovem amb visió de futur!

El projecte:

Busquem cobrir un lloc de treball de nova creació de **Controller Financer** a temps complet a la **Fundació Aspace Catalunya**.

Condicions del Lloc de treball

- La jornada serà del **100%** (1.620 hores anuals)
- El contracte serà **indefinit**.
- El **salari** s'emmarca dins de les condicions establertes pel **III Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres socio-sanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut** (codi de conveni 79100135012015).

Missió a desenvolupar en el lloc de treball

En dependència de la direcció d'Administració i Finances, s'encarregarà principalment del control econòmic-financer del compte de pèrdues i guanys i del balanç de l'entitat, fent especial èmfasi en detectar les desviacions, respecte de pressupost per cada centre de cost. A més, tindrà tasques de suport a la responsable de Projectes i al responsable de Facturació/Admissions.

Vetllarà perquè el seu àmbit funcioni de manera eficient, complint amb les normatives i oferint una atenció de qualitat als professionals i a les persones ateses.

Funcions i responsabilitats específiques

- Control econòmic i reporting periòdic del balanç i el compte de pèrdues i guanys
- Suport a la direcció Financera en matèries de: facturació, periodificacions, impostos, control de deutors i proveïdors, seguiment de tresoreria.
- Suport a responsable de Projectes.
- Suport a responsable d'Admissions/Facturació.
- Actualització de polítiques comptables segons normativa.
- Actualització de polítiques de control intern.

Requisits

Formació:

- Grau en Administració i Direcció d'Empreses o en Ciències Empresarials.

Experiència:

- Experiència professional acreditada, mínima de 3 anys, en auditoria (Big 4)
- Experiència en tasques de controlling, especialment valorable en àmbit Salut.
- Experiència en Dynamics 365 Business Central.
- Excel nivell avançat.

Altres requisits:

- No tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici

Valorem:

- Formació complementària.
- Català nivell C o equivalent.

Competències bàsiques

- Professionalitat, capacitat per treballar en equip, proactivitat, capacitat analítica i resolutiva, habilitats relacionals i comunicatives, compromís, flexibilitat i polivalència, organització.

Perfil competencial

- **Competències corporatives:** compromís i implicació amb la Institució, orientació a les persones, empatia i sensibilitat interpersonal. Orientació a la qualitat, la millora continua i l'excel·lència, habilitats en gestió del canvi i processos d'innovació. Lideratge basat en valors
- **Competències específiques:** Empatia, treball en equip, responsabilitat, organització, capacitat analítica, capacitat resolutiva i planificació.
- **Competències personals:** Estabilitat emocional, motivació i comunicació.

Procés de selecció i com sol·licitar a la plaça:

Els/les candidat/es interessats/des, envieu si us plau carta de motivació dirigida al director de la Fundació, curriculum vitae actualitzat a rrhhcv@aspace.cat indicant a l'assumpte "CONTROLLER". Adreça: Edifici CIM ASPACE, Carrer Tres Pins 29, CP 08038 Barcelona (Parc de Montjuïc).

Web de la Fundació Aspace Catalunya: www.aspace.cat

Teniu temps per enviar la vostra candidatura fins al pròxim 04/03/2024

Aquelles candidatures preseleccionades seran contactades en un màxim de 15 dies des de la data de tancament de recepció de Cvs.

